## Автономная некоммерческая организация профессионального образования

## «Гуманитарный колледж» г. Омска

## (АНО ПО «ГК»)

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено  на заседании  Студенческого совета  АНО ПО «ГК»  протокол № 4  « 30 » августа 2024 г. | Утверждаю  Директор АНО ПО «ГК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев  « 30 » августа 2024 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

об академическом отпуске

Омск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об академическом отпуске (далее - Положение) устанавливает основания и порядок предоставления академического отпуска, порядок выхода из академического отпуска обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Гуманитарный колледж» г. Омска (далее – Колледж).

1.2. Установленный настоящим Положением порядок предоставления и выхода из академического отпуска применяется также при реализации обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже права на отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.3. Настоящее Положение принято в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

**2. Порядок и основания предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

личное заявление обучающегося (образец – Приложение 1);

заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

**3. Порядок выхода из академического отпуска**

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося (образец – Приложение 2).

Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

3.2. В случае предоставления академического отпуска студенту последнего года обучения, выход студента из академического отпуска должен быть произведен не позднее следующих сроков:

при отсутствии у студента на момент восстановления из академического отпуска отчетов по практикам, курсовых работ ‑ не позднее, чем за 5 месяцев (семестр) до государственной итоговой аттестации.

при отсутствии у студента на момент восстановления выпускной квалификационной работы (далее ‑ ВКР) – не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

3.3. Если студент находился в академическом отпуске по медицинским показаниям, к заявлению прилагается документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для обучения.

3.4. В случае, если после истечения срока академического отпуска студент без уважительных причин не обратился в Колледж с заявлением о выходе из академического отпуска и продолжении обучения, он может быть отчислен из Колледжа, в связи с невыходом из академического отпуска.

***Приложение 1***

Образец личного заявления обучающегося

о предоставлении академического отпуска

Директору АНО ПО«ГК»

А.Э. Еремееву

студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск (либо отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) на срок с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в связи с (указывается причина).

Документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска прилагается.

Дата подпись

Виза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить студенту академический отпуск (либо отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) на срок с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подпись

***Приложение 2***

Образец личного заявления обучающегося

о выходе из академического отпуска и продолжении обучения

Директору АНО ПО«ГК»

А.Э. Еремееву

студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу завершить предоставленный мне в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_академический отпуск (либо отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), допустить меня до обучения в ЧУ ПОО «ГК».

Дата подпись

При необходимости, студент прилагает документ, подтверждающий отсутствие у него противопоказаний для обучения.

Виза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ считать вышедшим из академического отпуска с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установить срок ликвидации академической задолженности: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Дата подпись